



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

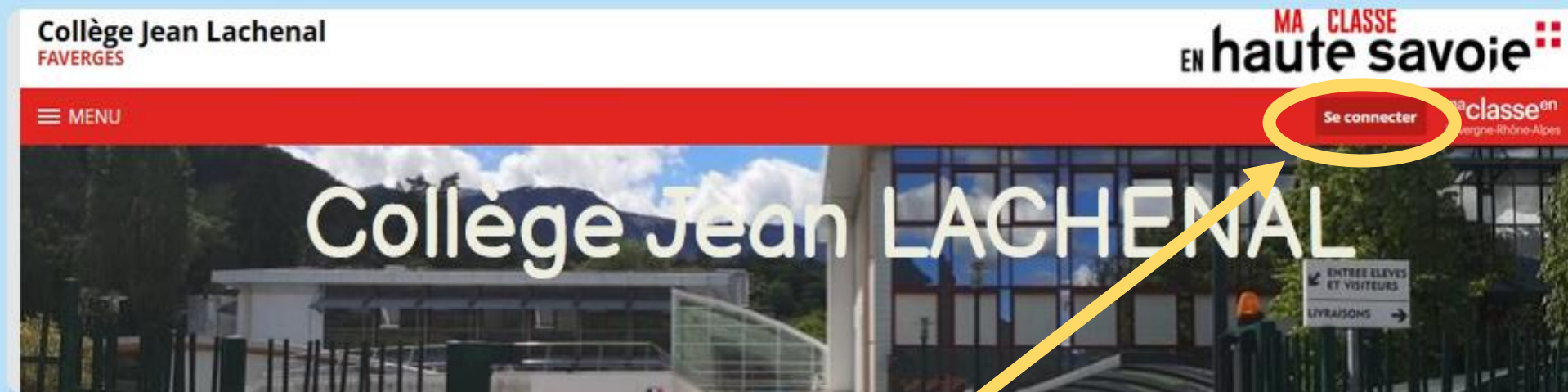
Collège Jean LACHENAL
FAVERGES - Académie de Grenoble



AIDE A LA CONNEXION

Éduconnect, PRONOTE, ...
Pour les parents et les élèves

Pour accéder à l'ENT...



Pour accéder à PRONOTE, vous devez vous connecter à l'Environnement Numérique de Travail (ENT)

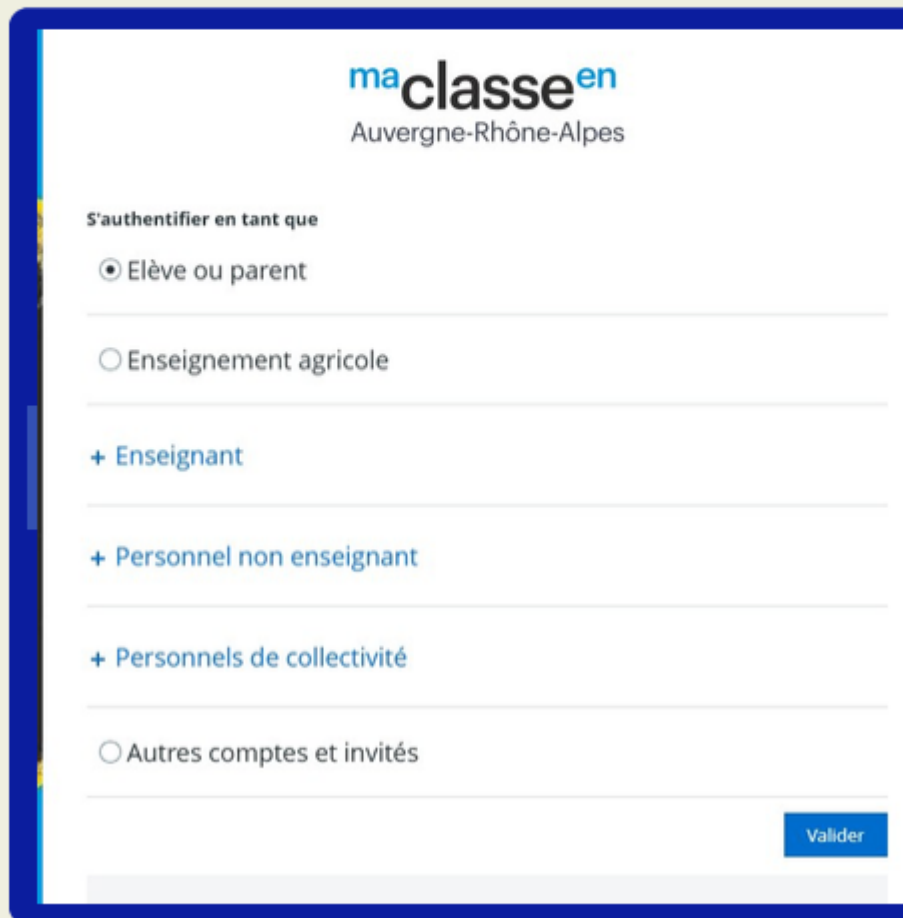
<https://jeanlachenal-faverges.ent.auvergnerhonealpes.fr/>

Vous vous connecter avec vos identifiants et mot de passe
d'Educonnect (transmis par le collège ou via
FranceConnect)

- En tant que responsable d'élève pour les parents
- En tant qu'élève pour les élèves

Attention !

Lorsque que vous avez cochez la case
Elève ou parent n'oubliez pas de valider !



ma classe en
Auvergne-Rhône-Alpes

S'authentifier en tant que

☒ Elève ou parent

☐ Enseignement agricole

+ Enseignant

+ Personnel non enseignant

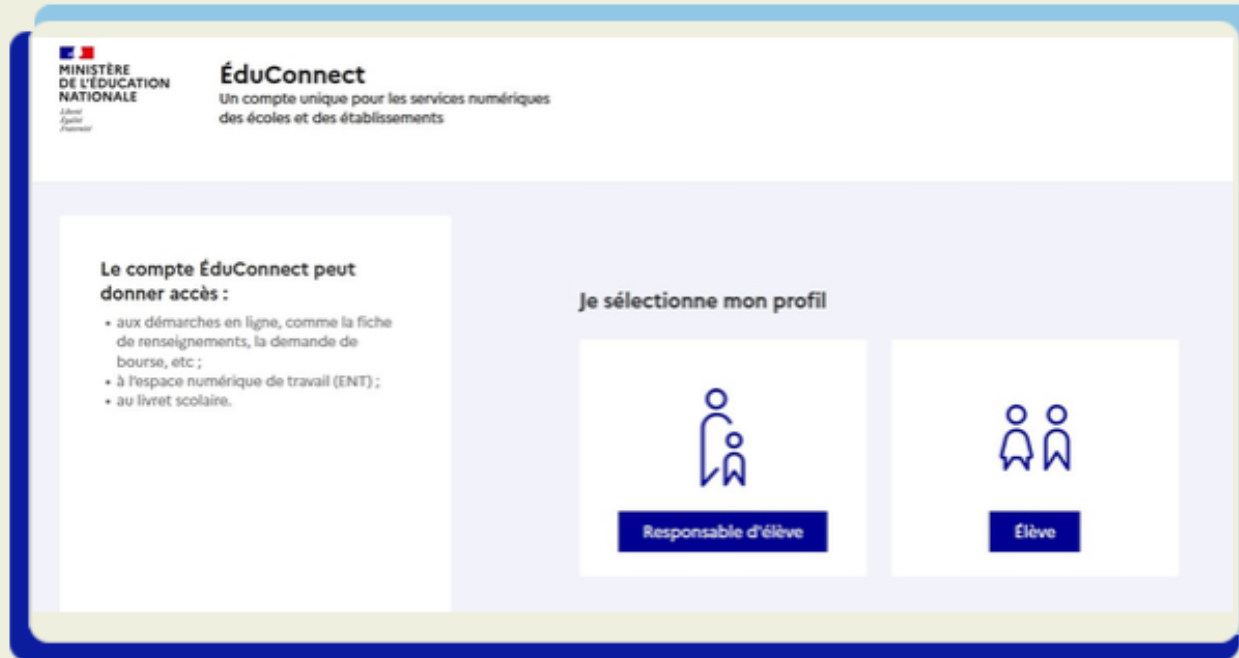
+ Personnels de collectivité

☐ Autres comptes et invités

Valider



J'accède à mon espace "parent" ou "élève"



[Éduconnect responsable](#)



Je sélectionne mon profil: chaque parent dispose d'un compte.

ÉduConnect [← Changer de profil](#)

Responsable d'élève

Je me connecte | Je n'ai pas de compte

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

* Champ(s) obligatoire(s)

Identifiant * [Identifiant oublié ? →](#)

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe * [Mot de passe oublié ? →](#)

Se connecter

ou

Je me connecte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

responsable →

ÉduConnect [← Changer de profil](#)

Élève

Je me connecte

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

* Champ(s) obligatoire(s)

Identifiant * [Identifiant oublié ? →](#)

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe * [Mot de passe oublié ? →](#)

Se connecter

Elève →

Les codes Éduconnect responsables sont envoyés par mail par le collège en début d'année pour les nouveaux élèves (les 6^{ème} et autres niveaux).

Pour les élèves de 6^{ème} ils sont distribués par le professeur de technologie et la première connexion se fait lors d'une séance avec ce professeur.

CHARTE D'UTILISATION DE L'ENT

A votre première connexion, il vous sera demandé de :

- Lire et Valider la charte de l'ENT (descendre tout en bas de la page, cochez et valider)
- renseigner vos contacts et préférences puis enregistrer les informations.

Charte d'utilisation de l'ENT

- si le notifiant est une personne physique : ses nom, prénoms, profession, domicile, nationalité, date et lieu de naissance ;
- si le notifiant est une personne morale : sa forme, sa dénomination, son siège social et l'organe qui la représente légalement ;
- les noms et domicile du destinataire ou, s'il s'agit d'une personne morale, sa dénomination et son siège social ;
- la description des faits litigieux et leur localisation précise (avec copie de l'adresse URL précise du contenu) ;
- les motifs pour lesquels le contenu doit être retiré, comprenant la mention des dispositions légales et des justifications de fait ;
- la copie de la correspondance adressée à l'auteur ou à l'éditeur des informations ou activités litigieuses demandant leur interruption, leur retrait ou leur modification, ou la justification de ce que l'auteur ou l'éditeur n'a pu être contacté.

L'utilisateur notifie un tel contenu en respectant les informations visées au présent article par l'envoi d'un courrier électronique à l'adresse suivante : ent@auvergnerhonealpes.fr.

Il est rappelé que le fait, pour toute personne, de présenter un contenu ou une activité comme étant illicite dans le but d'en obtenir le retrait ou d'en faire cesser la diffusion, alors qu'elle sait cette information inexacte, est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 € d'amende aux termes de l'article 6, I, 4° de la loi n°2004-575 du 21 juin 2004.

Il est également rappelé que la responsabilité de la collectivité concernée ne pourra être mise en cause dans le cadre de la notification par un utilisateur d'un contenu illicite que s'il est démontré une faute volontaire de sa part comme le maintien d'un contenu manifestement illicite après réception de ladite notification en bonne et due forme.

Enfin, l'utilisateur, s'il constate une faille de sécurité dans l'ENT Ma classe en Auvergne-Rhône-Alpes, devra la signaler sans délai en s'adressant par mél à ent@auvergnerhonealpes.fr.

XI- Protection des données à caractère personnel

L'offre du service Ma classe en Auvergne-Rhône-Alpes, sa gestion et son bon fonctionnement nécessitent un traitement de données à caractère personnel.

Les différents acteurs de Ma classe en Auvergne-Rhône-Alpes mettent tout en œuvre afin que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés (LIL). Vous pouvez à tout moment consulter la politique de protection des données, pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits :

<https://partenaires.ent.auvergnerhonealpes.fr/protection-des-donnees-et-rgpd/politique-de-protection-des-donnees/>

Pour toute information générale sur la protection des données à caractère personnel, l'utilisateur est invité à consulter le site de la Cnil : <https://www.cnil.fr/>

☐ J'ai lu et j'accepte les conditions ci-dessus

Valider

Connexion à PRONOTE

Collège Jean Lachenal Aide

MENU

Accueil

Emploi du temps

Messagerie

Cahier de textes

Vie scolaire

Fiches élèves

Carnet de liaison

Bureauutique en ligne

Rubriques

Administration

Gestion de l'établissement

Pronote

Prochains évènements

Accéder à l'agenda

Votre agenda personnel ne contient aucun évènement à venir.

Annonces partenaires

Partenaires 7 septembre 2026

[Sécurité] : Report mise en place MFA sur le projet ENT

Plus d'informations

Actualités Blogs & Forums RSS

COLLÈGE JEAN LACHENAL

BOURSE DE COLLÈGE

Information Bourse collège

hier, à 12:07

Lorsque vous êtes connecté à l'ENT, vous avez donc accès au menu sur lequel vous retrouvez PRONOTE

A la première connexion vous devez cocher et cliquez sur « accéder à Pronote.net »

Collège Jean Lachenal Aide

Vous êtes ici : Service Pronote avec CAS

Le bouton ci-dessous vous permet d'accéder à votre compte Pronote sans avoir à vous identifier. Dans le cas où le compte affiché n'est pas le vôtre, contactez l'administrateur de votre ENT.

☐ J'ai pris connaissance de ces informations. Je souhaite accéder directement au service sans afficher cette page.

Accéder à Pronote.net

Collège Jean Lachenal Aide

Vous êtes ici : Service Pronote avec CAS

Votre demande a bien été prise en compte.

Le bouton ci-dessous vous permet d'accéder à votre compte Pronote sans avoir à vous identifier. Dans le cas où le compte affiché n'est pas le vôtre, contactez l'administrateur de votre ENT.

☒ J'ai pris connaissance de ces informations. Je souhaite accéder directement au service sans afficher cette page.

Accéder à Pronote.net

L'établissement

Actualités

Règlement Intérieur

ENT et Pronote

ENT et Pronote

Blog

Tous les articles (2)

Pronote

1

Par admin jeanlachenal-faverges2, publié le mercredi 22 octobre 2025 17:20 - Mis à jour le mercredi 22 octobre 2025 17:20

Accès à l'ENT et Pronote

Par admin jeanlachenal-faverges2, publié le mercredi 22 octobre 2025 17:15 - Mis à jour le mercredi 22 octobre 2025 17:16

Trier par

- Récemment mis à jour
- Récemment publié

Catégories

Aucune catégorie définie

Auteurs

- Tous (2)
- admin jeanlachenal-faverges2 (2)

PRONOTE

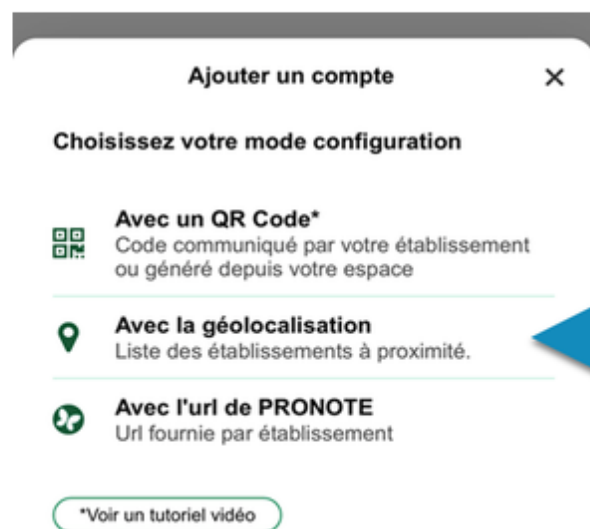
Accès ENT et PRONOTE

? Comment choisir de géolocaliser son établissement pour configurer son compte dans l'application mobile ?

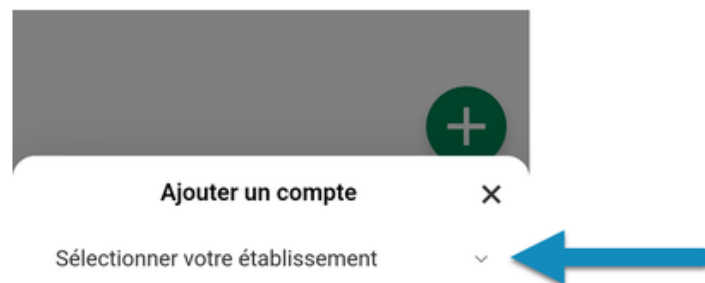


❗ La géolocalisation vous permet d'accéder à la liste des établissements autour de vous. Pour y accéder, vous devez autoriser PRONOTE à accéder à votre position (position utilisée à la demande de l'utilisateur et non stockée).

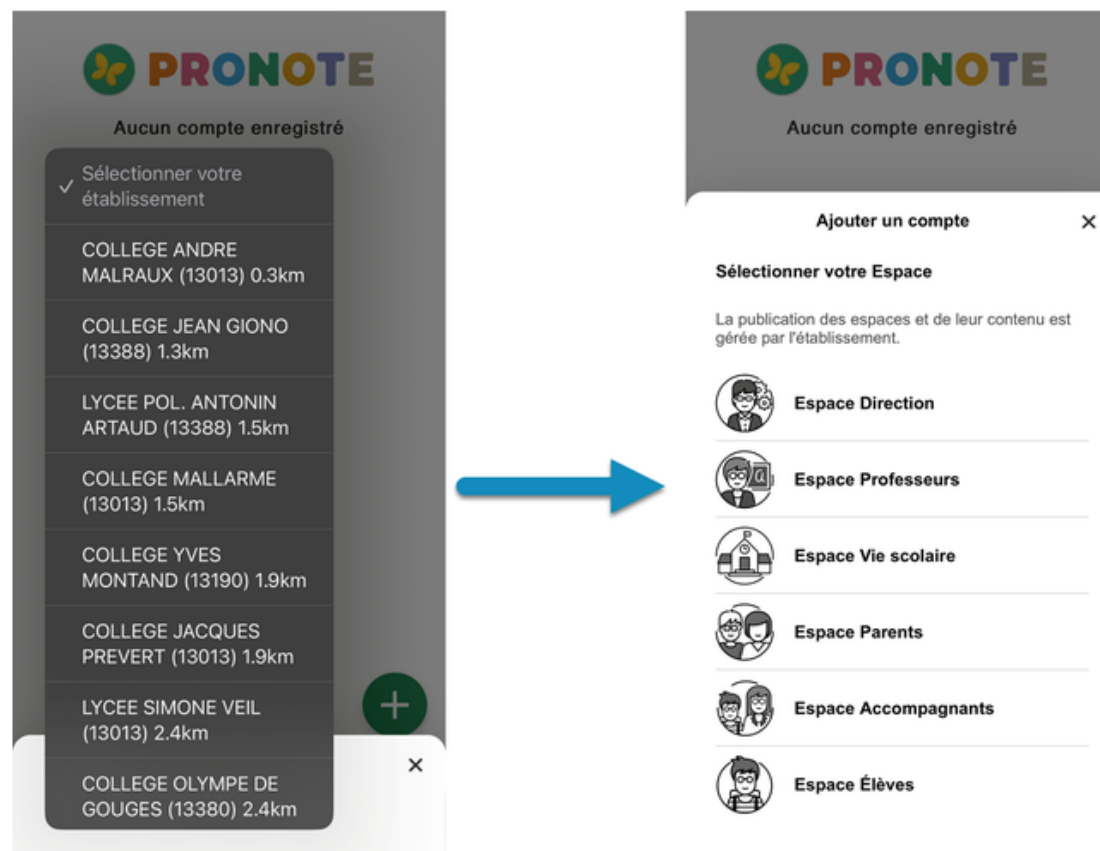
- 1 Installez l'application PRONOTE sur votre mobile depuis votre store habituel.
- 2 Ouvrez l'application et appuyez sur le bouton  pour ajouter un compte.
- 3 En bas de votre écran, une fenêtre s'affiche. Parmi les modes de configurations proposées, sélectionnez *Avec la géolocalisation*.



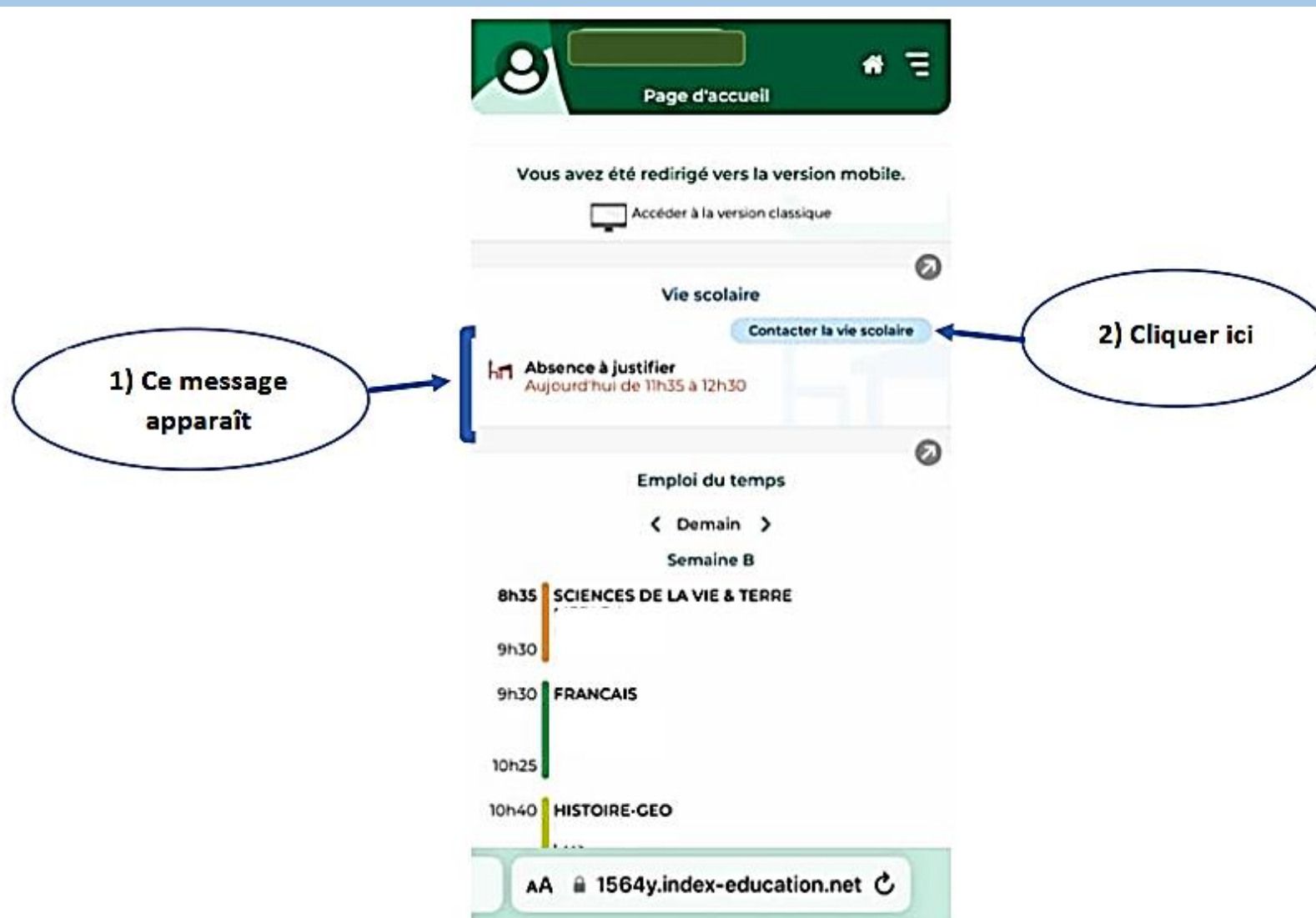
- 4 Appuyez ensuite sur *Sélectionner votre établissement* pour dérouler la liste.



- 5 Sélectionnez votre établissement, puis votre espace, et identifiez-vous avec les identifiants et mots de passe remis par votre établissement.



Justifier d'une absence sur PRONOTE



La fenêtre ci-dessous apparaît

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there's a header with a user profile icon, a green bar, and the text 'Page d'accueil'. Below this, a message states 'Vous avez été redirigé vers la version mobile.' with a link 'Accéder à la version classique'. The main section is titled 'Justifier une absence' and contains the following fields: 'Mer. 11 sept. de 11h35 à 12h30' and '1h00 de cours manqué'. Under the heading 'Raison', there is a menu icon and the text 'Choisissez une raison'. Below that is a green icon and the text 'Ajouter un justificatif'. A 'Commentaire' section has a text input field with the placeholder 'Ajouter un commentaire' and a character count '0/200'. At the bottom are two buttons: 'Annuler' (green) and 'Valider' (grey). The footer shows a browser address bar with 'AA 1564y.index-education.net'.

3) Cliquer ici pour
choisir la raison
de l'absence

4) Parmi la liste ci-
contre, choisir la
raison de l'absence

This screenshot shows the same 'Justifier une absence' form as the previous one, but with a dropdown menu open. The menu lists the following reasons for absence: 'Erreur emploi du temps', 'MALADIE AVEC CERTIFICAT', 'MALADIE SANS CERTIFICAT', 'PROBLEME DE TRANSPORT', 'RAISON FAMILIALE', and 'RDV MEDICAL EXTERIEUR'. The 'Raison' section below the menu still shows the 'Choisissez une raison' text. The rest of the form, including the 'Ajouter un justificatif' section, the 'Commentaire' field, and the 'Annuler' and 'Valider' buttons, remains the same. The footer also shows the same browser address bar.

The screenshot shows the PRONOTE mobile app interface. At the top, there's a dark green header with a user profile icon, a home icon, and a menu icon. Below the header, a message states: "Vous avez été redirigé vers la version mobile." with a link to "Accéder à la version classique". The main section is titled "Vie scolaire" and contains a form for "Justifier une absence". The form includes a date and time selection ("Mer. 11 sept. de 11h35 à 12h30") and a reason selection ("MALADIE SANS CERTIFICAT"). There is also a section for "Ajouter un justificatif" and a "Commentaire" field. At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Valider". A blue arrow points from a callout bubble to the "Valider" button.

Page d'accueil

Vous avez été redirigé vers la version mobile.

Accéder à la version classique

Vie scolaire

Justifier une absence

Mer. 11 sept. de 11h35 à 12h30
1h00 de cours manqué

Raison

MALADIE SANS CERTIFICAT

Ajouter un justificatif

Commentaire

Ajouter un commentaire

0/200

Annuler Valider

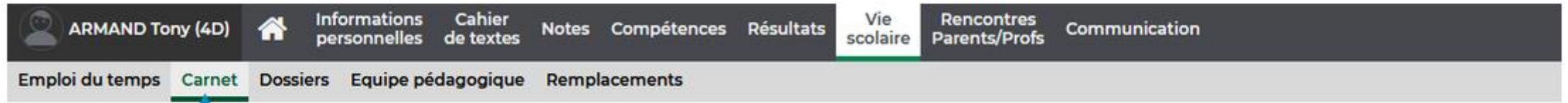
AA 1564y.index-education.net

5) Pour valider
l'absence, cliquer ici

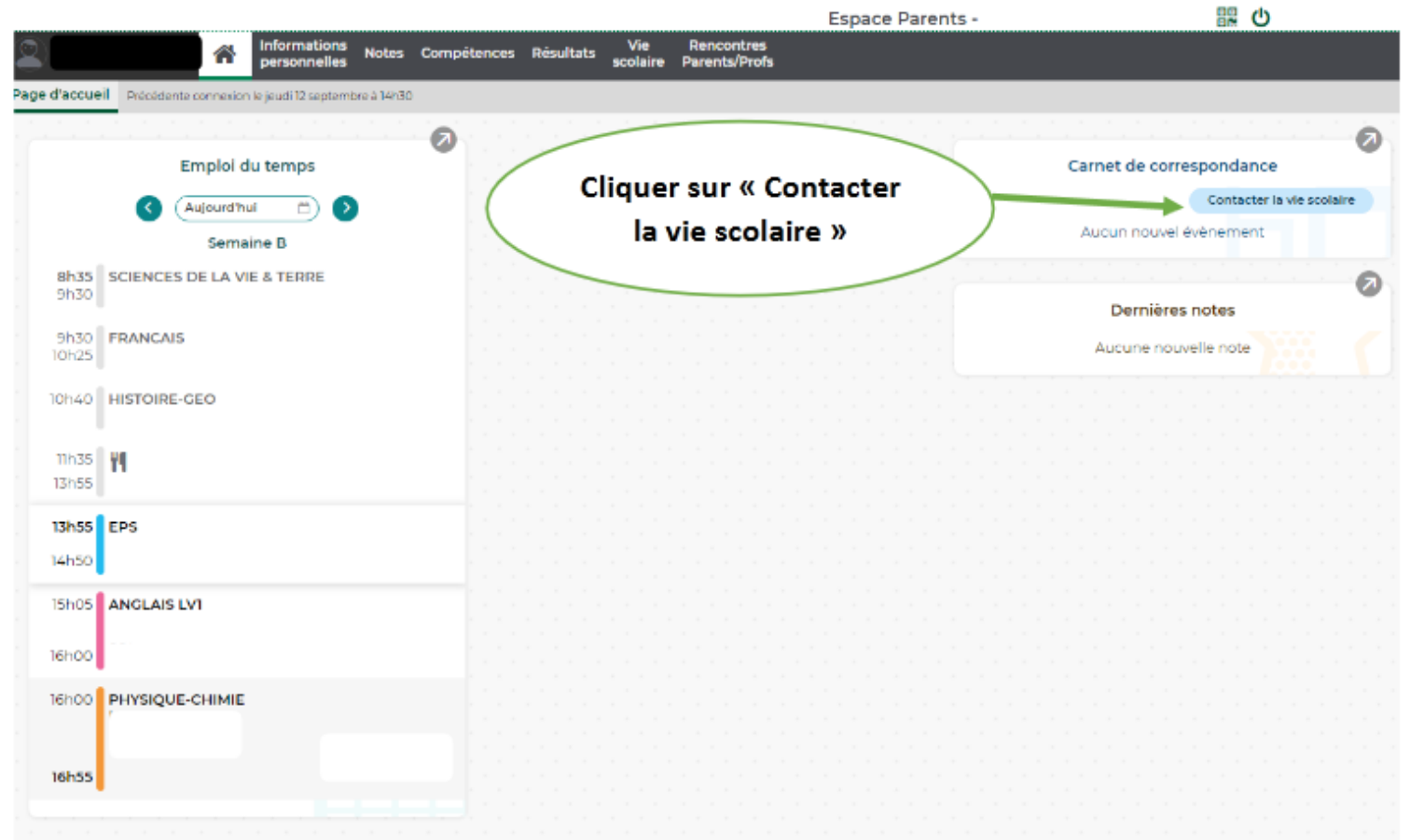
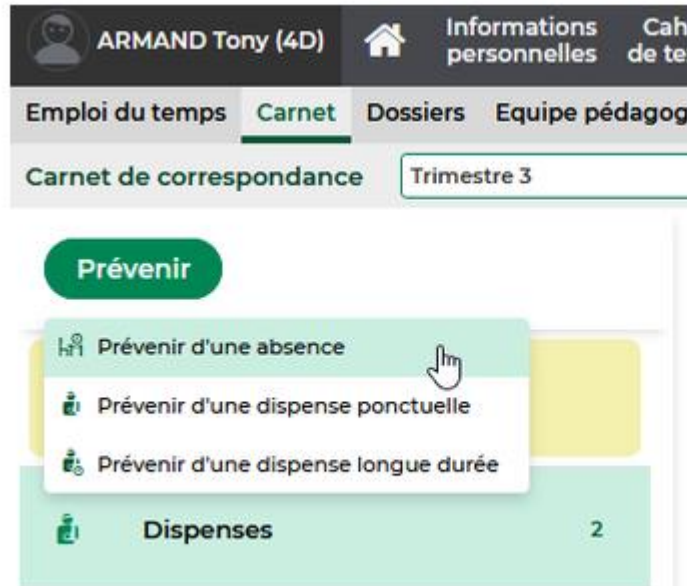
Une vidéo explicative via ce lien:
[Prévenir d'une absence sur PRONOTE](#)

Prévenir d'une absence sur PRONOTE

- 1 Rendez-vous dans l'affichage *Vie scolaire* > *Carnet*.



- 2 Cliquez sur le bouton *Prévenir* > *Prévenir d'une*



Espace Parents -

Page d'accueil Précédente connexion le jeudi 12 septembre à 14h30

Informations personnelles Notes Compétences Résultats Vie scolaire Rencontres Parents/Profs

Emploi du temps

Aujourd'hui

Semaine D

8h35 SCIENCES DE LA VIE & TERRE

9h30 FRANCAIS

10h40 HISTOIRE-GEO

11h35

13h55 EPS

14h50

15h05 ANGLAIS LV1

16h00

16h00 PHYSIQUE-CHIMIE

16h55

Cliquer sur « Contacter la vie scolaire »

Carnet de correspondance

Contactez la vie scolaire

Aucun nouvel évènement

Dernières notes

Aucune nouvelle note

Carnet de correspondance

Contactez la vie scolaire

Aucun nouvel évènement

Prévenir d'une absence

Puis, cliquer sur « Prévenir d'une absence »

Dernières notes

Aucune nouvelle note

- 3 Dans la fenêtre qui s'affiche, précisez le début, la fin et la raison de l'absence ; ajoutez éventuellement un justificatif.

Prévenir d'une absence

Début
ven. 27 sept. 08h00

Fin
mar. 01 oct. 18h00

Raison
MALADIE AVEC CERTIFICAT

Ajouter un justificatif
Justificatif médical.pdf

- 4 Vous pouvez aussi ajouter un commentaire dans le champ correspondant.

Ajouter un justificatif
Justificatif médical.pdf

Commentaire
Bonjour,
Tony se fera opérer du genou suite à de multiples chutes lors d'activités sportives.

Annuler Valider

Prévenir d'une absence

1) Inscrire le début et la fin de l'absence

Début
Aujourd'hui 08h35

Fin
Aujourd'hui 17h00

2) Choisir la raison de l'absence

Raison
Choisissez une raison

3) Joindre éventuellement un justificatif

Ajouter un justificatif

4) Noter un commentaire si vous le souhaitez

Commentaire
Ajouter un commentaire

Annuler Valider

- 5 Cliquez sur le bouton *Valider* ; l'absence apparaît dans la liste à droite de l'écran et doit être validée par la vie scolaire - tant que la demande n'a pas été traitée, vous pouvez modifier votre demande.

Carnet de correspondance

Trimestre 1

Prévenir

 **Total des heures manquées**
(Absences + exclusions)

 **Absences aux cours** 1

☐ Uniquement les événements qui nécessitent une action

 **Du ven. 27 sept. à 8h00 au 1 oct. à 18h00**
Raison : MALADIE AVEC CERTIFICAT
Prévue par Mme ALVES N. - En attente de traitement par la vie scolaire

  **Modifier**

Qui contacter au collège ?

- ✓ Signaler une absence ou un retard d'élève



vie-scolaire1.0740023Y@ac-grenoble.fr

- ✓ Contacter l'infirmière

04.50.44.98.95

- ✓ Prendre un rendez-vous avec la psychologue Éducation Nationale



Je prends rendez-vous auprès de la vie scolaire

- ✓ Poser une question relative à la restauration scolaire, les bourses collège...



intendance.0740023y@ac-grenoble.fr

- ✓ Signaler tout changement de coordonnées...



secretariat.eleve.0740023y@ac-grenoble.fr

- ✓ Pour toute autre question



ce.0740023y@ac-grenoble.fr